Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора Дальневосточного
института управления – филиала РАНХиГС
А.И. Медведев

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Социальное страхование и пенсионное обеспечение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

ФТД.04.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

39.03.02 Социальная работа

Очная, заочная

Год набора - 2023

Хабаровск, 2023 г.

РПД разработана на основе типовой рабочей программы доцента кафедры информатики и прикладной математики ИГСиУ РАНХиГС, кандидата технических наук, доцента, Домрачева С.А.

Авторы-составители:
кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Пынько Л.Е.

Визуализацию и озвучивание дисциплины выполнили:

Пынько Люсьена Евгеньевна

(PhD, доцент кафедры экономики и цифровых технологий)

Актуализацию РПД выполнил: кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и цифровых технологий Дальневосточного института управления – филиала РАНХиГС Пынько Л.Е.

Заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

РПД «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии» одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от **22.05.2023, № 8**

СОДЕРЖАНИЕ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……. 4
2 Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы…… 4
3 Содержание и структура дисциплины……. 6
4 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся……..... 10
5 Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине…… 21
6 Методические материалы для освоения дисциплины…… 30
7 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» …… 32
8 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ……. 36

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Дисциплина ФТД.04.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента	Наименование компонента компетенции
ПКр – 15	направлена на формирование способности к межличностным, групповым и организационным взаимодействиям в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, в том числе, на с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ПКр-15.3	формирование практических навыков межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению

1.2 В результате освоения компетенции у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Сопровождение и участие в выполнении коммуникационной функции органов публичной власти / Участвует в различного рода взаимодействиях в полном соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	ПКр-15.3 Формирование практических навыков межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению.	**на уровне знаний:** понимать особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития; **на уровне умений:** использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов; **на уровне навыков:** применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину ФТД.04.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии отведено не менее 1 ЗЕ по учебному плану. Дисциплина реализуется без применения дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*), отведено не менее 1 ЗЕ, что составляет не менее **36 ак. ч./ 27 астр. ч.**, из них:

- для очной формы обучения на контактную работу (контактная работа, аудиторно) выделено лекции (частично с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические

занятия (частично с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические занятия (частично с применением ДОТ) – 28а.ч., самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 28а.ч., контроль (частично с применением ДОТ) – самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии. Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*), так и в традиционной аудиторной форме проведения занятий.

- для очно-заочной формы обучения на контактную работу (контактная работа, аудиторно) выделено лекции (с применением ДОТ) – 4 а.ч., практические занятия (с применением ДОТ)– 6 а.ч., самостоятельная работа (с применением ДОТ) – 22 а.ч., контроль (с применением ДОТ) – 4 а.ч. (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии). Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (*далее - ДОТ*), так и в традиционной аудиторной форме проведения занятий.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

- в соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.04.01 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии изучается: на очной форме обучения - на 1 курсе во 2 семестре.

- дисциплина ФТД.04.01 Адаптивные информационные и коммуникативные технологии входит в раздел факультативных дисциплин;

- учебная дисциплина является основой для изучения дисциплины Муниципальное управление и местное самоуправление (3 семестр) для очной формы обучения, Административные регламенты оказания государственных услуг (3 семестр) для заочной форм обучения;

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачёт.

Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального	6	2				4	О, Р

	управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий							
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации	4					4	О, Т
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	6			2		4	О
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	8	2				6	О
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	6			2		4	О
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	6					6	О
Итого (в период ТО)		**30/ 22,5**	**4/3**		**4/3**		**22/ 16,5**	-

Промежуточная аттестация							Зачёт
Всего (ак. ч./ астр. ч.)	**36**	**4**		4		**28**	**Зачёт**

*Примечание: 2 - * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).*
с использованием средств дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в корпоративной сети образовательной организации.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости[2], промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	4	2				2	О, Р
2.	Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации	4					4	О, Т
3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	6			2		4	О
4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	8	2		2		4	О
5.	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы	6			2		4	О

	анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья							
6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	4					4	О
Итого (в период ТО)		**30/ 22,5**	**4/3**		**6/4,5**		**22/ 16,5**	-
Промежуточная аттестация		4						Зачёт
Всего (ак. ч./ астр. ч.)		**36**	**4**		**6**	**4**	**22**	**Зачёт**

*Примечание: 2 - * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), тестирование (Т).*
с использованием средств дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в корпоративной сети образовательной организации.

Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий

Формы занятий: лекция-презентация

Эволюция взглядов на использование программных систем. Информационные ресурсы и информатизация государственного и муниципального управления. Базовые понятия в сфере применения информационных технологий и компьютерной техники. Краткая характеристика информационных технологий автоматизации управленческой деятельности. Понятие управленческой информации, источники информации в сфере государственного и муниципального управления. Понятие информационного процесса. Виды информационных процессов в сфере управления. Классификация и тенденции развития информационных технологий государственного и муниципального управления.

Тема 2. Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Аналитические возможности табличного процессора MS Excel. Технология работы в табличном процессоре MS Excel. Аналитическая работа с данными в табличном процессоре MS Excel. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. Использование дашбордов представления данных. Консолидация данных, подведение промежуточных итогов, построение сводных таблиц. Использование встроенных функций для проведения статистических и экономических исследований рядов наблюдений.

Средства MS Excel для работы с электронной таблицей как с базой данных. Фильтрация (выборка) данных из списка. Работа с таблицами в режиме формы данных. Построение сводных таблиц. Поиск решения (таблицы подстановки с одной и несколькими переменными). Применение макросов для автоматизации работы с табличными данными.

Тема 3. Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Определение и архитектура базы данных. Понятие модели данных. Принципы построения базы данных. Особенности работы с фактографической и документальной информацией при проектировании баз данных. Основные объекты в базах данных и операции над ними. Системы управления базами данных: назначение и основные функции. Состав и характеристика основных компонентов системы управления базой данных. Схема функционирования системы управления базой данных. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья. Этапы проектирования баз данных. Понятие нормализации таблиц с данными. Организация поддержки системы запросов к базе данных. Использование системного приложения MS Access для проектирования и ведения базы данных. Импорт данных из приложений MS Office. Современные OLAP-технологии. Понятие хранилища данных. Принципы функционирования хранилища данных. Архитектура хранилища данных. Характеристика основных модулей хранилища данных.

Тема 4. Моделирование административных и социально-экономических процессов.

Формы занятий: лекция-презентация, практическое занятие

Моделирование как метод познания. Материальные и информационные модели. Объектно-ориентированное информационное моделирование. Статистические информационные модели (модели состояния). Формы представления моделей (формально-логические модели, математические модели, графические модели). Методология функционального и информационного моделирования. Технологические особенности построения функциональных моделей и использование соответствующих CASE-средств. Основные особенности и краткая характеристика методологии IDEF. Практика применения IDEF0 при проектировании деловых, административных и социально-экономических процессов.

Тема 5. Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья

Формы занятий: лекция-презентация, лабораторная работа

Цели и задачи информационно-аналитической обработки первичных данных. Методы интеллектуального анализа данных. Технология аналитического исследования больших массивов необработанных данных Data Mining. Использование нейронных сетей при анализе данных. Классификация и краткая характеристика инструментальных средств. Когнитивное моделирование как средство анализа принимаемых управленческих решений. Технология графического представления

структурно-параметрической формализации социальных процессов. Визуализация данных, как способ эффективного целеполагания. Приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Тема 6. Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация

Формы занятий: лекция-презентация

Проблемы информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Структура и технологическая среда информационного обеспечения государственного и муниципального управления. Понятие информационной системы. Задачи и функции информационных систем. Классификация и архитектура информационных систем. Виды услуг и роль информационных систем в информационном обеспечении государственного и муниципального управления. Государственная информационно-телекоммуникационная система как основа формирования единого информационного пространства.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1 Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

4.1.1 В ходе реализации дисциплины «ФТД.В.ДВ.01.02 «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся

− при проведении занятий семинарского типа (аудиторно): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов); преподаватель, реализующий дисциплину, определяет самостоятельно планы семинарских занятий;

− при проведении занятий семинарского типа (частично с ДОТ): опрос, дискуссия (устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов с применением ДОТ: чата в мессенджерах, например, в Telegram или видео чата в Webinar Meetings); письменный отчет, прикрепляемого обучающимся в карточке дисциплины на образовательном портале Академии, либо отправленного по электронной почте преподавателю на проверку;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (дистанционно): зачёт в форме теста;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): зачёт в форме теста.

Тема №	Тема (раздел)	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
Тема 1.	Информатизация государственного и муниципального управления. Тенденции развития и классификация информационно-аналитических технологий	опрос, реферат	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 2.	Аналитическая обработка	опрос, тестирование	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме

	данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации		расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 3.	Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных, приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 4.	Моделирование административных и социально-экономических процессов	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 5	Технологии анализа данных и выбора управленческих решений, приемы анализа данных и их преобразования в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Тема 6.	Информационно-аналитические системы государственного и муниципального управления. Классификация и структурная организация	опрос	Практическое занятие выполняется аудиторно в форме расчетно-аналитического задания В случае дистанционной формы проведения: практическое занятие выполняется в форме расчетно-аналитического задания
Промежуточная аттестация		Зачёт	Тестирование с прокторингом

****ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.*

4.1.2 Зачёт проводится с применением следующих методов (средств):

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (дистанционно): зачёт в форме теста;

− при контроле результатов самостоятельной работы студентов (аудиторно): зачёт в форме теста.

4.2 Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по практическим занятиям

Практическое занятие №1

«Аналитическая обработка данных средствами современных прикладных систем, приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации: составление плана проекта в среде Open Project»

Цель занятия – овладеть основами планирования и компонентами проектного плана, основными элементами интерфейса Open Project. Отработать навыки анализа и оптимизации плана проекта, отслеживания проекта, работы с базовыми и промежуточными планами., использовать методы финансового планирования и бюджетирования в сфере публичного управления; организовывать приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации.

Ключевые слова и выражения: основы планирования и компоненты проектного плана. Основные элементы интерфейса Open Project. Планирование проекта. Настройка календаря. Планирование работ. Создание списка задач. Структурирование списка задач. Определение связей между задачами. Ограничения. Повторяющиеся задачи. Планирование ресурсов. Создание списка ресурсов. Сортировка и фильтрация данных. Анализ и оптимизация плана проекта. Отслеживание проекта, работа с базовыми и промежуточными планами. Формирование отчётов. Организация экспорта-импорта данных.

Ход работы:

1. **Выполнить решение предложенного задания (разработки проекта) с подробными пояснениями выполнения и выводами, учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию**

Задание.

Пусть задана последовательность работ с их временными характеристиками.

Работа	1-2	1-3	1-4	2-5	3-4	3-6
Длительность (дней)	10	4	6	9	7	8

Работа	4-5	4-6	4-7	5-8	6-7	6-9
Длительность (дней)	3	10	4	5	9	7

Работа	7-8	7-10	7-9	8-10	9-10	
Длительность (дней)	12	8	6	9	11	

1. Разработать содержательный проект (строительство больницы, проектирование моста, обустройство парковой зоны и т. п.);
2. Определить цели проекта, бюджет проекта;
3. Составить расписание (план) проекта;
4. Определить в табличной форме следующее:

- работы, с помощью которых будет достигаться результат (**задачи**);
- людей и оборудование, необходимых для выполнения работ (**ресурсы**);

- время, в которое люди и оборудование будут заняты работой по проекту (**назначения**).

Определиться с работами и ресурсами (люди, материалы, оборудование), необходимыми для выполнения задач и связями между задачами и ресурсами (назначениями);

Таблица 1 – Назначения ресурсов для выполнения работ.

Работы, для достижения задачи	**Название работы**	**Ресурсы (работник/ материальный ресурс)**	**Назначения (время) в днях**
1-2			10
1-3			4
1-4			6
2-5			9
3-4			7
3-6			8
4-5			3
4-6			10
4-7			4
5-8			5
6-7			9
6-9			7
7-8			12
7-10			8
7-9			6
8-10			9
9-10			11

5. Средствами Open Project создать список работ, настроить календарь, определить связи между задачами, создать список ресурсов и назначить ресурсы соответствующим работам.

6. Проанализировать структуру затрат (распределение затрат по различным ресурсам, распределение затрат по различным задачам проекта и др.) и перераспределить их в случае несоответствия общих затрат с бюджетом проекта.

Содержание отчета по работе.

1) постановка задачи;
2) название проекта, цели проекта, бюджет проекта;
3) расписание (план) проекта;
4) таблица 1;
5) скриншоты списка, списка ресурсовработ с включением столбца «Стоимость» и диаграммы Ганта в OpenProject.
6) анализ структуры затратпо ресурсам и по различным задачам проекта и др.) и анализ соответствия общих затрат с бюджетом проекта;
7) описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод,

инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.

8) выводы по работе.

Практическое занятие № 2.
«Технологии хранения и поиска информации. Использование баз данных»

Цель занятия – научиться использовать информационные системы и базы данных (умения добавлять, удалять, корректировать, представлять информацию); средствами справочно-правовых систем искать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности; систематизировать большой объем разнообразной информации; рассмотреть особенности использования справочных правовых систем учитывая возможности компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Ход работы:

1. Актуализировать знания по использованию инструментов правовых информационных систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»

- загрузить справочно-правовую систему «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с работой систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами об информации, информатизации и защите информации;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по финансо-кредитной деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по внешнеэкономической деятельности;
- познакомиться с помощью систем «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» с законодательными актами по экономической и статистической отчетности;
- описать приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия

2.1. Найти в системе и ознакомиться со следующими НПА (в письменном отчете сделать скрин-шот по каждому пункту выполненного задания):

1. Федеральный закон от 19.07.2007 N 196-ФЗ "О ломбардах"
2. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)"
3. Федеральный закон от 31.03.1999 N 69-ФЗ "О газоснабжении в Российской Федерации"
4. Федеральный закон от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации"
5. Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях"
6. Федеральный закон от 22.08.1995 N 151-ФЗ "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"
7. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

2.2. Найти в системе и перейти в текст документов, по следующими НПА:

8. Федеральный закон от 14.03.1995 N 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях"

9. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

10. Федеральный закон от 30.11.2011 N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

2.3. Найти в системе скачать в MS Word следующие тексты документов, по следующими НПА:

11. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 1.2-2016 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные российской федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок, приостановки действия и отмены" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 июня 2016 г. N 774-ст)

12. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.003-2015 "Система стандартов по безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация" (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 июня 2016 г. N 602-ст)

2.4. Создать в системе папку с названием «ФИО_обучающегося № группы», в нее осуществить подборку следующих НПА:

1. Федеральный закон от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"

2. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"

2.5. В созданной в системе папке с названием «ФИО_обучающегося № группы», осуществить подборку закладок на следующие НПА:

1. Закон РФ от 20.08.1993 N 5663-1 "О космической деятельности"

2. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ "Об актуарной деятельности в Российской Федерации"

2.6. Найти в системе и сформировать словарь терминов (понятий, определений) из законов и НПА:

1. Банкротство физических лиц
2. Публичная оферта
3. Рента
4. Контрактация
5. Счет эскроу
6. Финансовый агент
7. Страховой агент
8. ОСН (основная система налогообложения)
9. ЕНВД
10. Комитент

2.7. Найти в системе по дате законы и НПА в период с 01.01.2019г. по 31.03.2019г. (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.8. Найти в системе по дате в период с 01.03.2019г. по 31.08.2019г. и по тематике «Банковская отчетность» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.9. Найти в системе по дате в период с 01.05.2019г. по 21.09.2019г. и по названию документа «О Центральном банке» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

2.10. Найти в системе по дате в период с 01.07.2019г. по 21.09.2019г. и по виду

документа «Федеральный закон» законы и НПА (сформировать скрин-шот результатов поиска с указанием количества НПА в базе «Законодательство России»).

3.1.Скопируйте фрагмент одного из законов из справочной правовой системы или из Интернета (Например, найдите "ОБЩЕРОССИЙСКИЙ КЛАССИФИКАТОР ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ И ТАРИФНЫХ РАЗРЯДОВ" ОК 016-94 (дата введения 01.01.1996), в этом классификаторе найдите коды Президента и Председателя Правительства Российской Федерации, или найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и найдите в нем статьи, связанные с социальной сферой) и внесите в бланк письма .

3.2. Скопированную правовую информацию оформите в виде информационного письма на имя преподавателя за подписью старосты Вашей группы. При оформлении письма:

установите размер бумаги–А4 210х297;

выделите текст и поставьте абзац, равным 1,27 см. (*«Формат», «Абзац», «Первая строка», «Отступ»*), и там же установите междустрочный интервал – *полуторный*, выравнивание текста – *по ширине*;

установите размер шрифта, равным 14 *(«Формат», «Шрифт», «Размер»*), шрифт – *Times New Roman*;

установите автоматическую расстановку переносов *("Сервис", "Язык", "Расстановка переносов")*;

установите русский язык *("Сервис", "Язык", "Выбрать язык")*.

3.3. Информационное письмо должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 "Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов". Найдите этот ГОСТ в одной из справочных правовых систем или в Интернете.

1. Разработанные файлы отослать преподавателю (в формате *.pdf - файла).

Порядок отчетности и форма контроля выполнения работы

Контроль выполнения задания производится по окончании занятия и на консультациях в форме защиты выполненной работы в электронном виде.

Контрольные вопросы:

1. По каким направлениям содержат информацию справочные системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс»?
2. Что собой представляют проекты НПА органов власти в справочно-правовой системе Гарант?
3. Дайте определение термину «Информационная правовая система».

Практическое занятие №3

«Моделирование административных и социально-экономических процессов: нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (БД)»

Цель занятия – научиться осуществлять управление проектом; решать задачи анализа и обработки первичных (в т. ч. неструктурированных) данных средствами современных прикладных программных систем; генерировать отчеты с возможностью обобщения данных, возможностью графического анализа; использовать методы расчета основных экономических показателей ведомств (организаций), учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Ключевые слова и выражения: компьютерная модель, базы данных.

Ход работы:

1. Ознакомиться с «Целями устойчивого развития» России в инструкции Росстата по Ссылке (URL-адресу):

https://rosstat.gov.ru/storage/mediabank/ERqpLbXV/Цели%20устойчивого%20развития%20в%20Российской%20Федерации,%202020%20-%20сборник.pdf

2. Перейти на портал официальной Государственной статистики: сайт «Федеральной службы государственной статистики РФ» - https://www.gks.ru

2. В разделе «Цели в области устойчивого развития» ознакомиться с основными направлениями проектирования.

3. Перейти на сайт «Управления Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу: https://habstat.gks.ru/. Выбрать целевые показатели для проекта.

4.Выбрать данные по показателям ЦУР https://rosstat.gov.ru/sdg/national

5. Проработать показатели ЦУР по разделу, выбранному согласно Вашему номеру в журнале:

№ журнала	№ журнала	вариант	ЦУР
1	18	1.	Ликвидация нищеты
2	19	2.	Ликвидация голода
3	20	3.	Хорошее здоровье и благополучие
4	21	4.	Качественное образование
5	22	5.	Гендерное равенство
6	23	6.	Чистая вода и санитария
7	24	7.	Недорогостоящая и чистая энергия
8	25	8.	Достойная работа и экономический рост
9	26	9.	Индустриализация, инновации и инфраструктура
10	27	10.	Уменьшение неравенства
11	28	11.	Устойчивые города и населенные пункты
12	29	12.	Ответственное потребление и производство
13	30	13.	Борьба с изменением климата
14	31	14.	Сохранение морских экосистем
15	32	15.	Сохранение экосистем суши
16	33	16.	Мир, правосудие и эффективные институты
17	34	17.	Партнерство в интересах устойчивого развития

6. Вставить известные данные показателя ЦУР, с которым работаете в настоящее время. Они выделены зеленым. В окошко группировки по очереди все колонки.

Затем сгенерировать различные комбинации колонок. Для отмены выборки используйте кнопку «Отменить настройку»

8. Все полученные результаты сохранить в своей папке через «Печать в формате *.pdf».

9. Все полученные результаты скачать в свою папку в формате *.xls через кнопку «Скачать».

10. Все полученные результаты отобразить на графиках или гистограммах через кнопку «Построить график».

11. В одной из баз данных выделить несколько строк через кнопку «Выделить строку».

Скрыть выделенные строки. Вернуть скрытые строки.

12. В другой из баз данных выделить столбец кнопку «Выделить столбец».

Скрыть не выделенный столбцы. Вернуть скрытые столбцы.

13. Посмотреть паспорт каждого показателя. Полный текст:

14. По каждому показателю внести характеристики в таблицу, составленную на основании показателей, указанных в «Характеристиках»:

A. Периодичность сбора (разработки) и временной ряд показателя
B. Единицы измерения
C. Период действия
D. Длина временного ряда
E. Последнее обновление данных
F. Признаки (классификаторы и справочники)

15. Оформить отчет, включая описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.

Практическое занятие №4
«Многомерный анализ данных с помощью системы «1 С: е - Фарма»

Цель работы: получение навыков проведения многомерного анализа в целях обеспечения поддержки принятия решений. учитывая приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации – описать процедуру такого использования в отчёте по практическому занятию.

Результаты лабораторной работы: файлы формата MS Excel с выполненным заданием; описание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (речевой ввод, инклюзивная клавиатура, дисплей Брайля), применительно к выполнению практического занятия.

Ключевые слова и выражения: ссылки, математические вычисления, логические функции, сортировка и фильтрация, сводные таблицы.

Задание: принципы работы с системой 1 С: е - Фарма. Работа со справочниками. Интерфейс программы 1С: е-Фарма. Первоначальные настройки. Основные принципы работы в программе 1С: е- Фарма. Виды справочников и их назначение. Операции со справочниками.

Темы научно-исследовательских работ (научных статей) направление «Государственное и муниципальное управление»

1. Применение нейросетевого анализа в финансовом планировании на предприятии и принятия решений в условиях неполной информации, дополненной и искаженной реальности
2. Современные информационные технологии банковской сферы региона в контексте развития цифровой экономики
3. Современные информационные технологии сферы страхования автогражданской ответственности региона в контексте развития цифровой экономики

4. Современные информационные технологии сферы личного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики

5. Современные информационные технологии сферы имущественного страхования в регионе в контексте развития цифровой экономики

6. Современные информационные технологии сферы ипотечного кредитования в регионе в контексте развития цифровой экономики

7. Современные информационные технологии сферы предоставления банковских услуг населению в регионе в контексте развития цифровой экономики

8. Современные информационные технологии экономики и управление социально-экономическими процессами в контексте развития цифровой экономики

9. Сквозные цифровые технологии в финансовом секторе региона

10. Сквозные цифровые технологии в транспортном обслуживании населения муниципального образования

11. Информационные технологии в управлении социально-экономическими процессами в регионе в контексте цифровой экономики

12. Информационные технологии и методы прогнозирования социально-экономических процессов в регионе в контексте развития цифровой экономики

13. Особенности прогнозирования посредством информационных технологий и нейросетей в контексте развития цифровой экономики

14. Прогнозирование социально-экономического развития в контексте развития цифровой экономики

15. Направления реализации национального проекта «Цифровая экономика» и его интеграция с развитием информационных технологий в Хабаровском крае (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО)

16. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности социально-экономического развития в регионе

17. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности инновационного развития (сектора экономики)

18. Влияние сквозных цифровых технологий на закономерности развития (сектора экономики)

19. Текущие процессы цифровизации социально-экономической сферы региона

20. Применение нейросетевого анализа в экономико-хозяйственной деятельности субъекта РФ (Хабаровский край (можно в Приморском крае, любом субъекте ДФО))

Рефераты оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита рефератов осуществляется в форме групповой дискуссии[1], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативная правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст сделал доклад по

[1] Защита реферата в форме групповой дискуссии является интерактивной формой проведения занятия

теме реферата, обучающийся дал полные и развернутые ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

4 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативная правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии сделал доклад по теме реферата, обучающийся дал достаточно полные ответы на вопросы группы и преподавателя, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

3 балла – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил доклад по теме реферата, обучающийся дал ответы не на все вопросы группы и преподавателя, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточный, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил доклад по теме, обучающийся не ответил на вопросы группы и преподавателя, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Эссе оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита эссе осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания эссе преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента), обучающийся доступно, с использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил различные точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил аргументированные ответы на вопросы группы и преподавателя;

4 балла – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления, инструмента) не достаточно аргументирована, обучающийся доступно, с частичным использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы на вопросы группы и преподавателя;

3 балла – эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся доступно, но без использования профессиональной терминологии, сформулировал проблематику эссе, представил одну точку зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, частично сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути

[2] Защита эссе в форме групповой дискуссии является интерактивной формой проведения занятия

ее решения, представил ответы не на все вопросы группы и преподавателя;

0 баллов – эссе написано с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся без использования профессиональной терминологии, частично сформулировал проблематику эссе, не представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, не сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, не ответил на вопросы группы и преподавателя.

Примеры текстов, размещенных в СДО для прочтения и обсуждения в рамках дискуссии на практическом занятии (аудиторно)

№	Тема и / или раздел	Текст, размещенный в СДО	Методы текущего контроля успеваемости
1.	Какие Вы можете назвать технологии и программные среды для разработки электронных учебно-методических комплексов? результатов тестов	Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/10518	ответы на открытые вопросы
2.	Основные характеристики технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации?	И.А. Коноплева [и др.]. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» М.: ЮНИТИ-ДАНА 2012 http://www.iprbookshop.ru/7041	ответы на открытые вопросы
3.	Назовите современные средства идентификации научных статей и книг в электронных информационных ресурсах.	под ред. В. В. Трофимова. Информационные технологии в 2-х т. Т.1. : учебник М. : Издательство Юрайт ИД Юрайт 2016 https://www.biblio-online.ru/book/8BA0BA6A-052A-4E02-8BA4-59D994002CC0	ответы на открытые вопросы

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1. Зачёт проводится с применением следующих средств: в устной форме по заданиям зачёта.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Методические материалы, обеспечивающие оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплины и освоения компетенций, представлены ниже.

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКр-15.3 Формирование практических навыков межличностных, групповых и организационных взаимодействий в ходе профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению.	Участвует в различного рода взаимодействиях в полном соответствии с этическими требованиями к профессиональному поведению, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий	Обучающийся знает : - особенности современных информационных технологий (сбора, обработки, хранения и передачи информации) и тенденции их развития. Умеет : – использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности и при анализе полученных результатов. Владеет: – применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности.

Типовые вопросы для подготовки к зачёту

1. Актуальные проблемы компьютерной безопасности и защиты информации. Правовые основы использования интернет- технологий.
2. Программно-технические средства современных интернет- технологии обучения в высшем образовании.
3. Инструментальные средства интернет- технологий информационного обслуживания юридической деятельности.
4. Технологии мультимедиа. Создание мультимедийных презентаций.
5. Создание собственного рабочего пространства в ИПС. Особенности поиска и анализа информации из разделов «Законопроекты», «Комментарии законодательства», «Формы документов».
6. Путеводители в системе как новое средство поиска и работе с информацией. Путеводители по кадровым вопросам и судебным спорам как возможность наиболее быстрого способа найти все существующие варианты разрешения правовой ситуации.
7. Построение обзора законодательства. Работа с ретроспективой законодательства.
8. Обработка числовой информации. Методология работы с числовой информацией. Электронные таблицы. Возможности, принципы и основные приемы работы с электронными таблицами.
9. Технология обработки информации на основе табличных процессоров. Способы систематизации, хранения, обработки и представления числовой информации с помощью электронных таблиц.
10. Обеспечение качественного анализа данных, поиска закономерностей и выработки правильного и оперативного решения через ведение электронных журналов и ведомостей, построение графиков и диаграмм.
11. Технология баз данных. Базы данных (БД). Примеры баз данных учебно-методического назначения.
12. Интегрированные программные пакеты. Интернет- технологии обработки образовательной информации на основе табличных процессоров, использования систем управления базами данных, интегрированных программных пакетов.
13. Особенности современных технологий решения задач текстовой и графической обработки, табличной и математической обработки, накопления и хранения данных.

14. Представление знаний. Базы знаний (БЗ). Экспертные системы (ЭС). Примеры экспертных систем соответствующей научной области. Интеллектуальные интернет- системы (ИИС).

15. Онлайновые библиотечные каталоги: ИНИОН; РГБ; ВГБИЛ; Юридической Научной Библиотеки; университетских библиотек. Книжные интернет-магазины как средство поиска научной информации. Электронные интернет- ресурсы: классификация, производители, общие правила работы.

16. Полнотекстовые базы данных мировых агрегаторов научной информации (EBSCO HostWeb, ProQuest, InfoTrac OneFile). Полнотекстовые журнальные базы данных ведущих академических издателей (SAGE Journals Online, Wiley InterScience, Springer Link, Taylor & Francis). Электронная библиотека российских научных журналов eLIBRARY.ru. Электронный архив журнальных публикаций JSTOR. Российская газетная и журнальная периодика в онлайне (базы данных EastView и Интегрум). Журнальные базы данных университетских издательств (Oxford Journals, Cambridge Journals Online). Полнотекстовые коллекции электронных книг (Ebrary, Oxford Scholarship Online).

17. Полнотекстовые диссертационные базы данных (ProQuest Dissertations & Theses). Онлайновые справочные ресурсы (Oxford Reference Online, Рубрикон). Аналитико-библиографическая база данных Scopus.

18. Научное цитирование. Организация сбора и хранения библиографических данных с помощью специального программного обеспечения: EndNote, ProCite, Reference Manager. Управление научной работой с помощью электронных «напоминаний». Google Alerts.

19. Средства идентификации научных статей и книг в электронных интернет-ресурсах: DOI; LexisNexis; All England Law Reports – база судебных решений во всех областях права. Базы данных: Iternational Tax Law Reports; Trust Offshore Database; TotalPatent; LexisNexis TU Tracker.

20. Интернет- технологии в научной деятельности. Автоматизация эксперимента, статистической обработки данных, подготовки научных публикаций. Организация проектной деятельности аспирантов в сетях. Методика отбора тематики, организация групп аспирантов в сетях.

21. Интернет- технологии образовательных программ. Технология применения электронных образовательных программ. Интернет- технологии документационного обеспечения образовательных программ.

22. Образовательные электронные издания и ресурсы. Подготовка дидактических и методических материалов средствами пакета программ Microsoft Office. Подготовка публикаций с помощью настольной издательской системы Microsoft Publisher.

23. Организация учебной проектной деятельности студентов с использованием КТ.

24. Проблемы технологий в учебном процессе. Теоретико-методологические основы технологизации процесса обучения. Образовательные и обучающие технологии на современном этапе. Проблемы и перспективы информатизации высшего образования.

25. Интернет- системы в деятельности палат Федерального Собрания Российской Федерации. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности, ее назначение и функции.

26. Картотека судебных дел как интегрированный информационный ресурс арбитражных судов Российской Федерации.

27. Стратегические ориентиры и актуальные задачи развития электронного правительства в России.

28. Интернет – основа единого международного информационного пространства. Образовательные ресурсы и услуги Интернета. Поиск информации в Интернете. Интернет- ресурсы: WWW сервер, файловый сервер, сервер телеконференций.

29. Принципы организации глобальных сетей. Специальные методы поиска информации в мировой глобальной сети Интернет.

30. Дистанционное обучение (ДО) и открытое образование. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ). Основные принципы дистанционного обучения: гибкость в выборе места и времени обучения, возможность обучения без отрыва от основной деятельности, доступность для живущих в отдаленной местности, свобода выбора учебного заведения и дисциплин для обучения.

31. Решение проблем обеспечения возможности для получения высшего образования и обучения на протяжении всей жизни, предоставления учащимся права свободного выбора места, времени и технологий обучения в рамках системы открытого образования.

32. Особенности применения интернет- телекоммуникаций в образовании. Образовательные услуги сети Интернет. Ресурсы Интернет. Дидактические свойства Интернет.

33. Дидактические функции интернет- телекоммуникаций. Организация дистанционного обучения с использованием программной оболочки.

34. Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов.

35. Специализированные Интернет-сайты как инструмент методической поддержки учебного процесса.

36. Информационная модель (ИМ) «Возможности средств ИТ для решения проблемы исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей текстового процессора.

37. ИМ «Технические средства (ТС) интернет- процессов (ИП) для решения одной из проблем исследуемой области научной деятельности» с использованием возможностей программы создания презентаций.

38. Информационная модель (ИМ) «Возможности справочных правовых систем (на примере «КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и «КОДЕКС» в форме таблицы».

39. Графическая модель (ГМ) «Электронная визитка выбранной темы научного исследования» с использованием возможностей графического редактора.

40. Компьютерная модель (КМ) «Смета покупки средств ИТ для обеспечения выбранного направления научной деятельности» с использование табличного процессора (ТП).

41. Компьютерная модель (КМ) «Нормативные источники научной области исследования» с использованием возможностей программы создания баз данных (БД).

42. Информационная модель (ИМ) «Публикация открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления» в форме сайта».

43. Модель «Сетевое сообщество по выбранному направлению научной деятельности», созданная средствами Интернет.

44. Модель главной домашней страницы информационного сайта «Возможности Интернет для реализации дистанционных образовательных технологий (ДОТ) по выбранному направлению профессиональной деятельности» средствами редакторов сайтов.

Типовые тестовые задания:

1. По характеру обрабатываемой информации информационные системы подразделяются на:

а) дескрипторные;

б) гипертекстовые;

в) документальные;

г) графические.

2. Для фактографических информационных систем характерным является наличие:

а) критерия смыслового соответствия;

б) языка манипулирования данных;

в) информационно-поискового языка;

г) интеллектуального редактора.

3. Характерным атрибутом основной деятельности пользователя информационной системы является:

а) профессиональный;

б) информационный;

в) методический;

г) управленческий.

4. Модель данных представляет собой:

а) физическое представление данных в памяти ЭВМ;

б) структура накапливаемой в базе данных информации;

в) описание предметной области;

г) формализованное представление логического описания данных. 5. Основным отличием информационной системы от информационной технологии является:

а) информационные технологии не включают в себя аппаратные средства;

б) информационные технологии предназначены для решения пользовательских задач;

в) информационные системы могут быть как проблемно-ориентированными так и предметно-ориентированными;

г) информационная система включает в себя реализуемые в ней информационные технологии.

6. К методологии функционального моделирования деловых процессов относят а) IDEF1X;

б) IDEF0;

в) IDEF2;

г) IDEF3.

7. Основой построения и функционирования сети Интернет является семейство протоколов:

а) TCP;

б) TCP/IP;

в) UDP;

г) IP.

8. Распределенные вычисления в компьютерных сетях основаны на архитектуре: а) сервер-сервер;

б) клиент-клиент;

в) распределенная сеть;

г) клиент-сервер.

9. Каналами связи в глобальных сетях являются:

а) витая пара, коаксиальный кабель, спутниковая связь;

б) оптоволоконный кабель, телефонная линия, витая пара;

в) телефонная линия, радиоканалы, спутниковая связь;

г) оптоволоконный кабель, телефонная линия, коаксиальный кабель. 10. Устройством персонального компьютера, связывающим его со средой передачи данных является:

а) модем;

б) мультиплексор;

в) сетевой адаптер;

г) шлюз.

Тесты для темы 6:

1. Топология, в которой передаваемые данные могут восприниматься сразу всеми рабочими станциями, подключенными к сети называется:

а) последовательная;

б) параллельная;

в) широковещательная;

г) кольцевая.

2. Две одинаковых локальных вычислительных сети могут быть соединены между собой при помощи устройства:

а) шлюз;

б) мост;

в) модем;

г) маршрутизатор.

3. Браузер не позволяет просматривать:

а) гипертекстовые документы;

б) файлы баз данных;

в) Интернет сайты;

г) графические изображения.

4. Передача данных в локальных вычислительных сетях осуществляется с помощью определенных соглашений, которыми являются:

а) утилиты;

б) адаптеры;

в) протоколы;

г) контроллеры.

5. Формализованным описанием логической структуры данных является:

а) база данных;

б) модель данных;

в) перечень возможных структур данных;

г) перечень операций над данными.

6. При проектировании базы данных ориентируются на использование:

а) данных нескольких предметных областей;

б) конкретного набора данных;

в) случайного набора данных;

г) данных одной предметной области.

7. Целью анализа первичных данных является:

а) выявление ошибочных данных;

б) выявление закономерностей в поведении социального объекта;

в) определение величины выборки;

г) выявление случайных элементов.

8. К технологии аналитического исследования больших массивов необработанных данных относится:

а) Information Exchange;

б) Analysis Information;

в) Data Mining;

г) Data Exchange.

9. Разведочный анализ данных применяется в случае:

а) при отсутствии или недостаточности предварительной информации о природе связей между объектами;

б) при недостатке времени на полный анализ данных;

в) в случае предварительного отсева некорректных данных;

г) во всех случаях анализа данных.

10. Использование нейронных сетей позволяет:
а) прогнозировать значения переменных в новых ситуациях по данным имеющихся наблюдений;
б) определять значения недостающих переменных;
в) анализировать полученные результаты на предмет их адекватности сложившейся ситуации;
г) уточнять имеющиеся значения переменных.

5.3 Типовые контрольные задания и иные материалы (типовые оценочные средства), необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

При проведении занятий лекционного типа:

Устный опрос - собеседование по теоретическим вопросам. Опрос производится при сдаче обучающимся отчета о практической работе и имеет целью выявление уровня теоретических знаний. При точных и уверенных ответах обучающимся выставляются дополнительные рейтинговые баллы, но не более, чем суммарно предусмотрено по блоку тем с учетом максимальной возможной рейтинговой оценки за лабораторные работы.

Устный опрос

Опрос проводится по темам 2, 3, 6 для оной формы обучения.

Опрос по теме 2, проводится по основным понятиям: тенденции валютного контроля трансграничных операций в свете глобальных изменений в финансовом регулировании и цифровизации экономики

Опрос по теме 3, проводится по основным понятиям: формирование общих технологических платформ для реализации цифровых финансовых технологий (автоматизированные системы в ритейле: ЕГАИС, ГИС Меркурий, он-лайн кассовые аппараты).

Опрос по теме 6 проводится по основным возможностям портала федеральной налоговой службы в направлении развития цифровых технологий.

Опрос оценивается по четырех-балльной шкале по следующим критериям:

- 2 балла – обучающийся полно и правильно отвечает на теоретические вопросы, грамотно применяет модель или алгоритм ее построения, верно дает интерпретацию результатов.

- 1,5 балла – обучающийся полно и правильно отвечает на теоретические вопросы, грамотно применяет модель или алгоритм ее построения, верно дает интерпретацию результатов, но допускает неточности в интерпретации результатов.

- 1 балл - обучающийся обнаруживает теоретические знания, но практическое применение вызывает затруднения

- 0 баллов - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание теоретического материала, неумение практического применения моделей или алгоритмов их построения и интерпретации результатов. Максимальное число баллов, которые можно набрать за ответы на вопросы устного опроса 4 балла.

При контроле результатов самостоятельной работы обучающихся:

Текущий контроль усвоения знаний предусмотрен по каждой теме, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости.

Входной контроль. Основной целью входного контроля является проверка общего уровня знаний и умений обучающихся, необходимых для освоения программы учебного курса. Результаты входного контроля знаний обучающихся измеряются в % правильно выполненных заданий от общего объема и служат для диагностики готовности обучающихся к

освоению курса. Входной контроль проводится на первом практическом занятии в виде письменной самостоятельной работы. *Входной контроль* в рейтинговой оценке не учитывается.

При проведении практических занятий:

Отчет по практическому занятию выполняется студеном в письменном виде на основе выполненных заданий практической работы. Преподаватель проводит собеседование со обучающимся и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования.

Отчет по практическому занятию

Отчеты о выполнении практических занятий– это результаты выполнения заданий семинарских (практических) занятий, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями. Цель отчета – предъявление результатов выполненной работы, а также рефлексивные выводы по итогам деятельности. Отчет о выполнении практической работы выполняется студеном в письменном виде на основе выполненных заданий практической работы. Преподаватель проводит собеседование с обучающимся и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования. Отчеты по практическим работам предоставляются по всем темам курса, за исключением тем 1, 2, 8. Выполнение отчета оценивается по следующей шкале: менее 50% от выполнения заданий практической работы - 0 баллов (оценка «неудовлетворительно»), 50% - 65% от выполнения заданий практической работы - 1 балл (оценка «удовлетворительно»), 66%-80% от выполнения заданий практической работы - 1,5 балла (оценка «хорошо»), 80% и более от выполнения заданий практической работы – 2 балла (оценка «отлично»).Суммарно по всем практическим работам можно набрать максимальные 36 баллов.

Интерактивные формы занятий

Занятия в интерактивной форме проводятся по всем темам курса, ввиду проведения, предусмотренных по темам, практическим работам. Лабораторные работы проводятся в мини-группах. Собеседование по отчетам к практическим работам, также имеют интерактивную форму в мини-группах.

Самостоятельная работа

Отчеты о выполнении самостоятельных работ – это результаты выполнения заданий по самостоятельному исследованию, оформленные в соответствии с предъявляемыми требованиями в виде эссе, научных статей или рефератов. Цель отчета о выполнении самостоятельной работы – предъявление результатов выполненной работы, а также рефлексивные выводы по итогам деятельности. Отчет о выполнении самостоятельной исследовательской работы выполняется студеном в письменном виде на основе ранее выполненных заданий практической работы. Преподаватель проводит собеседование со обучающимся и выставляет оценку по результатам письменного отчета и собеседования. Отчеты по самостоятельным исследовательским работам предоставляются по всем темам курса, за исключением тем 1, 2, 8. Выполнение отчета оценивается по следующей шкале: менее 50% от выполнения заданий практической работы - 0 баллов, 50% - 65% от выполнения заданий практической работы - 1 балл, 66%-80% от выполнения заданий практической работы - 1,5 балла, 80% и более от выполнения заданий практической работы – 2 балла. Суммарно по всем практическим работам можно набрать максимальные 36 баллов.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Допуск к итоговой аттестации (зачёту) при выполнении не менее 70% каждой лабораторной работы (4,5 балла).

Шкала оценивания

Показатель оценивания	Критерий оценивания	Оценка
Понимает сущность и значение информации в развитии современного информационного общества и роль информационных технологий в развитии государственного и муниципального управления. Владеет технологиями информационно-аналитического обеспечения государственного и муниципального управления.	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.	Зачтено 100-61 баллов
	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.	Не зачтено 60 - 0 баллов

Шкала соответствия между баллами (процентами), выставляемыми по многобалльной (процентной) системе, и отметками бинарной системы оценки знаний (по текущей и промежуточной аттестации)

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 60 баллов,
- оценка «зачтено» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 61 до 100 баллов;

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

Максимальное количество баллов (процентов) по много-балльной системе, которое преподаватель может выставить по учебной дисциплине (модулю) составляет **100 баллов (процентов)**, которые делятся следующим образом:

- **Текущая аттестация – 80 баллов (процентов);**
- **Промежуточная аттестация – 20 баллов (процентов).**

Суммарный процент (балл) текущей и промежуточной аттестации освоения учебной

дисциплины (модуля) за семестр на зачёте переводится в черырех-балльную, которая считается итоговой и проставляется в аттестационной ведомости, а также в зачетной книжке обучающегося. Много-балльная (процентная) система предусматривает возможность прохождения промежуточной аттестации без сдачи зачётов. При этом обучающийся имеет право на прохождение промежуточной аттестации (сдачу) и учет баллов (процентов) в рейтинге по ее результатам.

При этом преподавателем могут учитываться не только успеваемость обучающегося по текущей аттестации, а также учебная дисциплина (посещаемость занятий, сдачу работ в установленные сроки и т.п.), участие в конкурсах, олимпиадах по дисциплине (модулю), научно-исследовательской работе, активную работу на семинарских/практических занятиях и другие факторы, демонстрирующие сформированность системы компетенций по дисциплине (модулю), а также заинтересованность обучающегося в образовательном процессе.

Если за время текущей аттестации обучающийся суммарно набирает 63-70 баллов (процентов) (90-100% от максимального количества баллов (процентов) текущей аттестации), преподаватель вправе поставить ему оценку «отлично» по четырех-балльной системе оценки знаний без прохождения промежуточной аттестации.

Если за время текущей аттестации обучающийся суммарно набирает 52-62 балла (процента) (75-89% от максимального количества баллов (процентов) текущей аттестации), преподаватель вправе поставить ему оценку «хорошо» по четырех-балльной системе оценки знаний.

Процедура проведения установлена в соответствии с Регламентом по проведению промежуточной аттестации с применением балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в Дальневосточном институте управления – филиале РАНХиГС.

6. Методические материалы для освоения дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной научной литературы.

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание обучающемуся следует обратить на рабочую программу, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому обучающийся заранее ознакомившись с программой, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины обучающемуся следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: А) структурой дисциплины (раздел 3 настоящей рабочей программы), в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий и часы на самостоятельную работу; Б) формой текущего контроля успеваемости (опрос, выполнение творческих заданий, тестирование и др.); В) формой промежуточной аттестации (Зачёт).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины. Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины (раздел 3

настоящей рабочей программы) в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых (раздел 6 настоящей рабочей программы) и подобранных самостоятельно (статьи в научных и научно-публицистических журналах, информация с официальных сайтов государственных органов, социологических центров и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием (например, тезисным).

3. Использование учебно-методических материалов и работа с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: А) научная и учебная литература; Б) нормативные правовые документы; В) поиск материалов в сети Интернет по ключевым словам; Г) другие.

4. Подготовка к интерактивным занятиям. Учебным планом предусмотрено проведение интерактивных семинаров. Они проводятся в форме теоретических конференций или дискуссий. Обучающимся необходимо ознакомиться с рекомендованной литературой, а также с дополнительными материалами, подобранными преподавателем и сформировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам. В ходе конференции или дискуссии необходимо аргументированно изложить и защитить данную позицию. Обучающиеся по очереди выступают в роли модераторов дискуссии.

5. Подготовка к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При подготовке к вопросам и заданиям ответы необходимо изложить в письменной форме и представить на проверку, при этом ответы должны быть по существу вопроса, конструктивны, лаконичны и не должны иметь реферативного изложения.

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного вида

Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий практического вида

Лабораторные занятия являются аудиторными занятиями с использованием смешанной методики обучения при целесообразном применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), применение которых описано в методических указаниях к лабораторным работам. Для того, чтобы аудиторный материал занятия практического вида был освоен, обучающимся ему необходимо: предварительно изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; ознакомится с нормативными правовыми актами, регулирующими отдельные аспекты налогообложения; выполнить задания, предложенные преподавателем к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии.

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа

определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Реферат должен состоять из следующих частей: титульный лист; содержание; введение; основной текст, разбитый на главы и подразделы (вопросы); заключение; библиографический список. Реферат оформляется в соответствии с требованиями Положения ДВИУ-ф РАНХиГС от 22.11.2013 г. № 72 «Об оформлении выпускных квалификационных работ и курсовых проектов (работ)».

Рекомендации по написанию эссе

Эссе – очерк, трактующий какие-нибудь проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе – прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с нею связанные. Эссе по дисциплине «Использование Интернет в экономической науке и производстве» – творческое мини-сочинение по конкретной проблеме, имеющей отношение к одной из тем дисциплины. Этапы написания эссе: 1) определение смысла предложенной проблемы, подбор и изучение научных статей, содержащих высказывания по ней; 2) осмысление проблемы в контексте дисциплины «Использование Интернет в экономической науке и производстве» (с какими проблемами налогообложения связана тема, что вы должны знать, чтобы её раскрыть); 3) формулирование своего отношения к высказыванию; 4) использование определений, терминов, обобщение, теоретическая обоснованность понятий и теорий; 5) использование фактов, примеров, обосновывающих вашу позицию; 6) вывод.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1 Основная литература

1. Гниденко, И. Г. Технологии и методы программирования : учебное пособие для вузов / И. Г. Гниденко, Ф. Ф. Павлов, Д. Ю. Федоров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02816-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450999 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/450999

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/47675.html Саратов: Вузовское образование 2016 http://www.iprbookshop.ru/47675.html

3. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456061 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/456061

4. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/456062 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/456062

7.2 Дополнительная литература

1. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08223-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452595 Москва : Издательство Юрайт2020 https://urait.ru/bcode/452595

2. Черткова, Е. А. Компьютерные технологии обучения : учебник для вузов / Е. А. Черткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452449 Москва : Издательство Юрайт 2020 https://urait.ru/bcode/452449

3. Косиненко, Н. С. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 с. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/57134.html Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа 2017 http://www.iprbookshop.ru/57134.html

4. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-93252-360-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/32786.html Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет 2015 http://www.iprbookshop.ru/32786.html

7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Провалов, В.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. – Электрон. дан. – М. : ФЛИНТА, 2012. – 373 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20182 – Загл. с экрана. ЭБС «Лань».

2. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ И.А. Коноплева [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 591 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7041. – ЭБС «IPRbooks», по паролю ЭБС «IPRbooks».

3. Корнеев И. К., Информационные технологии / И. К. Корнеев, Г. Н. Ксандопуло, В. А. Машурцев. – М.: ТК Велби, Проспект, 2009. – 224 с. Режим доступа: http://narod.ru/disk/26908075000/421203.zip.html.

4. Машихина Т.П. Электрон. текстовые данные. – Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2010. – 278 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11322. – ЭБС «IPRbooks», по паролю ЭБС «IPRbooks».

7.4 Нормативно-правовые акты

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации :

Федеральный закон № 149-фз от 27 июня 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

2. Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления : Федеральный закон № 8-фз от 9 февраля 2009 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг : Федеральный закон № 210-фз от 27 июля 2010 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

4. Об электронной подписи : Федеральный закон № 63-фз от 6 апреля 2011 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

5. О персональных данных : Федеральный закон № 152-фз от 27 июля 2006 года [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

6. Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме: постановление Правительства РФ от 8 июня 2011 г. № 451 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

7. О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций) : постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. № 861 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

8. О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде: постановление Правительства РФ от 28 декабря 2011 г. № 1184 [Электронный ресурс] Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

9. Конституция Российской Федерации (с внесенными поправками) // Собр. законодательства РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

10. Бюджетный кодекс Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2015. – 68 с.

11. Гражданский кодекс РФ. – Ч. I, II. [текст] : официальный текст. М.: ПРИОР, 2008г. – С.313-329.

12. Налоговый кодекс Российской Федерации: в 2-х томах. – М.: ЮристЪ, 2015.

13. О правилах организации наличного денежного обращения на территории Российской федерации: Положение Банка России № 14-П от 05.01.98 г. – Режим доступа: http://www. cbr.ru, свободный. – Загл. с экрана.

14. О безналичных расчетах в Российской Федерации: Положение Банка России № 2-П от 03.10.02 г. – Режим доступа: http://www. cbr.ru, свободный. – Загл. с экрана.

15. О порядке ведения кассовых операций в кредитных организациях на территории РФ: положение Банка России № 199-17 от 09.10.2002 г. – Режим доступа: http://www. cbr.ru, свободный. – Загл. с экрана.

16. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон №86-ФЗ от 10.07.02 г. – Режим доступа: http://www. cbr.ru, свободный. – Загл. с экрана.

17. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон № 17-ФЗ от 03.02.96 (с изменениями и дополнениями). – Режим доступа: http://www. cbr.ru, свободный. – Загл. с экрана.

18. О рынке ценных бумаг [текст]: официальный текст. Федеральный закон РФ от 22. 04. 1996г. №160-ФЗ.//Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

19. Указание Банка России от 18.01.2016 №3939-У «О неприменении отдельных

нормативных актов Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг».

20. Указание Банка России от 24.11.2016 №4212-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

21. Федеральный закон от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Положением Банка России от 2 мая 2012 года № 378-П «О порядке направления в Банк России заявления о регистрации оператора платежной системы», Реестр операторов платежных систем: https://cbr.ru/registries/nps/rops/

22. Указание Банка России «О внесении изменений в Положение Банка России от 30 мая 2014 года № 421-П «О порядке расчета показателя краткосрочной ликвидности («Базель III»)»: http://www.cbr.ru/queries/unidbquery/file/90134?fileid=895

23. Перечень нормативных актов, распорядительных документов, писем и методических рекомендаций Банка России, опубликованных в «Вестнике Банка России» в 2019 году: http://www.cbr.ru/about_br/publ/vestnik-akts/?year=2019#highlight=платежеспособности%7Cбанка

24. № 4927-У от 08.10.2018 Указание Банка России «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации»

7.5 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. http: //www. minfin. ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. http: //www. roscazna.ru – Официальный сайт Казначейства России.
3. http: //www.eLIBRARY.ru – научная электронная библиотека.
4. http: //www.budget.gov.ru – Единый портал бюджетной системы РФ (Электронный бюджет).
5. http: //www.datamarts.roskazna.ru – Информационно-аналитическая система ключевых показателей исполнения бюджета.
6. http://e.lanbook.com - ЭБС «Лань»
7. http://www.iprbookshop.r - ЭБС «IPRBooks»
8. http://www.nalog.ru - Сайт Федеральной налоговой службы РФ
9. Всероссийский НИИ проблем вычислительной техники и информатизации Министерства Российской Федерации по связи и информатизации (ВНИИПВТИ). Режим доступа: http://www.vniipvti.ru.
10. Концепция государственной информационной политики. Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.
11. Концепция развития законодательства Российской Федерации в сфере информации и информатизации. Режим доступа: http://infogoz.vimi.ru.
12. Концепция формирования и развития единого информационного пространства России и соответствующих государственных информационных ресурсов. Режим доступа: http://rels.obninsk.com.

7.6 Иные источники

1. Рыжков В. И., Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении: Учебное пособие/ В. И. Рыжков.– Хабаровск: ДВАГС, 2004. Режим доступа: папка "Лекции по ИТУ" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.
2. Рыжков В. И., Полина Г. Н., Практикум по информационным технологиям: Учебное пособие/ В.И. Рыжков.– Хабаровск: ДВАГС, 2008. Режим доступа: папка "Практикум по ИТУ" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.
3. Курсовой проект по информационным технологиям в управлении:

Методические указания.– Хабаровск: ДВАГС, 2005. Режим доступа: папка "Контроль знаний" на файл-сервере локальной вычислительной сети ДВИУ по адресу: Сетевое окружение/вся сеть /Dvags/Board/Software/Информационные технологии.

8 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, устройства преобразования информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNIME
303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия, устройства преобразования информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license)

			Open Project KNIME
304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, устройства преобразования информации в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный (Education renewal license) Open Project KNIME

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.